



# comptable

Lien: <https://www.mindmeister.com/1442964508>

## 1. Profil

- 1.1. ASBL insertion socio-professionnelle
- 1.2. réfère en direct au directeur

## 2. activités

### 2.1. comptabilité

2.1.1. factures

2.1.2. paiements

2.1.2.1. clients

2.1.2.2. fournisseurs

2.1.3. gestion des commandes

### 2.2. budget

2.2.1. analyse des résultats

2.2.2. budgétisation des projets

2.2.3. préparation budget

### 2.3. dossiers de subside

2.3.1. suivre les indicateurs

2.3.2. suivi des dossiers

### 2.4. relations clients/fournisseurs

## 3. interactions

3.1. directeur

3.2. expert-comptable

3.3. CA

3.4. gestionnaire programme compta (externe)

3.5. coordination pédagogique

3.6. clients

#### **4. modalités ?**

4.1. orale

4.1.1. face to face

4.1.2. réunions

4.1.3. reformulation

4.1.3.1. besoins

4.1.3.2. expliquer

4.2. écrite

4.2.1. mail

4.2.2. relecture/correction PV

#### **5. complexité ?**

5.1. dossiers de subsides

5.1.1. justificatifs

5.1.2. impliquer les équipes

5.1.3. problèmes RH

5.2. multiplicité des activités

5.2.1. marché public

5.2.2. nombre de projets

5.3. adaptabilité

#### **6. changements ?**

6.1. prévisibles

6.1.1. informer

6.1.2. soutien à la recherche de solution

6.2. imprévisible

6.2.1. remplacement RH

## **7. CT ?**

7.1. organiser son activité

7.1.1. exigences externes !

7.1.2. planification importante

7.1.3. rappel automatique

7.2. travailler en équipe

7.2.1. motiver

7.2.2. enjeux

7.2.2.1. comprendre

7.2.2.2. transmettre

7.3. gérer les infos

7.3.1. mails

7.3.1.1. dispatcher

7.3.2. tout passe par la compta

7.4. développer ses savoirs !

7.4.1. pas assez de temps !