

LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Ce document recense les 12 compétences transversales validées par les projets RECTEC+ (2019-2021) et intègre celles proposées par le projet RECTEC (2016-2019), soutenus par l'agence ERASMUS+ dans le cadre des partenariats stratégiques.

Les graduations sont mises en correspondance avec les paramètres autonomie et responsabilité proposés par le Cadre européen des certifications.

Pour plus d'informations voir site rectec.ac-versailles.fr

	4	5	6	7	
Pôle Organisationnel	PILOTER ET/OU ORGANISER L'ACTIVITÉ	Prévoit et organise son activité et/ ou celle de son équipe	Coordonne et suit les activités de son équipe	Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes	Elabore les orientations stratégiques de l'organisation et garantit leur mise en œuvre
	AGIR FACE À L'IMPRÉVU	Résout des problèmes courants dans son activité et/ou celle de son équipe	Identifie et évalue des situations-problèmes imprévues, préconise des solutions	Evalue et entérine des solutions relatives aux situations -problèmes imprévues	Elabore des procédures adaptées aux situations exceptionnelles
	COOPÉRER ET FAVORISER LA COLLABORATION	Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle	Favorise l'implication individuelle au service de son collectif de travail	Assure la coopération entre équipes et concourt à la distribution des rôles	Co-construit des méthodologies destinées à améliorer les dispositifs de collaboration
Pôle Communicationnel	COMMUNIQUER À L'ORAL EN UNE OU PLUSIEURS LANGUES	Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions	Construit et anime des présentations liés à son champ d'action. Gère des interactions courantes, internes et externes	Explicite des choix argumentés sur l'évolution de l'activité. Gère des points de vue contradictoires et facilite la construction de consensus	Mobilise et élabore des stratégies de prise de parole. Adapte ses interventions à la multiplicité des objectifs, enjeux et auditoires visés
	COMMUNIQUER À L'ÉCRIT EN UNE OU PLUSIEURS LANGUES	Gère et traite des textes complexes et variés. Produit des écrits élaborés	Produit des textes informatifs et explicatifs pour son périmètre d'action	Traite et produit des documents relevant de son domaine d'intervention	Elabore des textes à visées multiples ou exposant des connaissances nouvelles
	UTILISER LES RESSOURCES NUMÉRIQUES	Personnalise les ressources numériques au service de sa situation et de ses besoins	Propose des ressources numériques à autrui et accompagne leur appropriation	Évalue le choix et l'utilisation des ressources numériques mobilisées dans les activités des équipes	Définit des dispositifs pour accompagner l'impact du numérique dans une organisation
Pôle réflexif	TRAITER DES INFORMATIONS ET DES SAVOIRS	Evalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée	Sélectionne et organise la diffusion de l'information nécessaire à l'activité en interne	Mobilise un système de veille et organise la circulation de l'information en interne et externe	Elabore des formats de vulgarisation et diffusion au service de la vision stratégique
	DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES	Propose de nouvelles manières d'apprendre –pour soi et éventuellement pour son équipe	Met en œuvre une démarche de développement pour soi et son équipe	Construit des plans de développement pour soi et plusieurs équipes	Elabore des plans de développement adaptés aux stratégies de l'organisation et actualise ses compétences en conséquence

Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne



Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

