## Mise en commun de la fiche de poste (Superviseur, Webhelp), du référentiel RECTEC+ et de l'autopositionnement des étudiants impliqués dans l'expérimentation

*		Correspondance Compétences transversales RECTEC+			positio tudian	Cercle de CT (selon l'autopositio nnement)		
Compéten ces	Descripteurs	Niveau	Compétences transversales	Cercles de compétences explicités	СТ	SA	LL	
Faire preuve de rigueur et de fiabilité	Est fiable dans son exécution, constant/e dans le temps et respecte les délais impartis. Est rigoureux/se dans ses raisonnements et dans ses tâches	2 - Application	Piloter et organiser les activités	4 – Prévoit et organise son activité et ou celle de son équipe	6	6	6	6 - Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes
Communiquer	Structure et adapte ses communications orales et écrites en fonction de sa cible pour être compris(e) de la majorité de sesinterlocuteurs.	2 - Application	Communiquer à l'oral en une ou plusieurs langues	5 - Construit et anime des présentations liées à son champ d'action Gère des interactions courantes, internes et externes	6	6	6	6 - Explicite des choix argumentés sur l'évolution de l'activité Gère des points de vue contradictoir es et facilite la construction de consensus
			l'écrit en une ou	5 - Produit des textes informatifs et explicatifs pour son périmètre d'action	6	6	6	6 - Traite et produit des documents relevant de son domaine d'interventio n

Démont rer une intelligen ce relationn elle	Interagit facilement avec les autres. Est attentif(ve) afin de comprendre leurs besoins, demandes, sentiments et agit en conséquence pour construire une relation de confiance.	1 - Notions	favoriser la	5- Favorise l'implication individuelle au service de son collectif de travail	7	6	5	6 - Assure la coopération entre équipes et concourt à la distribution des rôles 7 - Co-construit des méthodologie s destinées à améliorer les dispositifs de collaboration
Capacité rédactionnelle	Rédige des textes (lettres, présentations, comptes rendus, mails) enutilisant un vocabulaire approprié dans des situations standards.	2 - Application	l'écrit en une ou	5- Produit des textes informatifs et explicatifs pour son périmètre d'action	6	6	6	6- Traite et produit des documents relevant de son domaine d'intervention
Avoir un esprit d'analyse	Traite un grand nombre d'informations en identifiant les différentescomposantes. Identifie les éléments clés et les restitue de façon pertinente pour aboutir à des solutions efficaces.	2 - Application	Traiter des informations et des savoirs	4 - Évalue la pertinence de l'information et la diffuse de de façon appropriée	5	5	5	5 - Sélectionne et organise la diffusion de l'information nécessaire à l'activité en interne
Gérer son temps et ses priorités	Analyse sa charge de travail, propose un séquencement des actions et en réfère à son manager pour arbitrage si nécessaire.	2 - Application	Piloter et organiser les activités	4-Prévoit et organise son activité et ou celle de son équipe	6	6	6	6 - Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes
Décider, être orienté(e) résultats / actions	Prend des décisions / initiatives simples en lien avec ses objectifs. Centralise les remontées terrain afin d'améliorer les résultats.	1 - Notions	I moter et of gameser	5- Coordonne et suit les activités de son équipe	6	6	6	6 - Planifie et supervise l'activité d'une ou

								plusieurs équipes
S'adapter / être flexible face au changement	S'adapte facilement au changement. Accompagne et rassure ses interlocuteurs dans le but de garantir la stabilité de l'activité.	2 - Application	Agir face à l'imprévu	5- Identifie et évalue des situations- problèmes imprévues, préconise des solutions	6	7	6	6 - Evalue et entérine des solutions relatives aux situations - problèmes imprévues 7 - Elabore des procédures adaptées aux situations exceptionnell es
Faire face aux situations difficiles / Résistance à l'échec	Fait preuve d'autonomie dans la gestion des situations difficiles. Reste positif/ve en toutes circonstances et parvient à proposer et mettre en œuvre des solutions adaptées pour résoudre les problèmes rencontrés.	2 - Application	Agir face à l'imprévu	5- Identifie et évalue des situations- problèmes imprévues, préconise des solutions	6	7		6 - Evalue et entérine des solutions relatives aux situations - problèmes imprévues 7 - Elabore des procédures adaptées aux situations exceptionnell es
			Piloter et organiser les activités	4 - Prévoit et organise son activité et ou celle de son équipe	6	6	6	6- Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes

savoirs façon appropriée et organis diffusion l'informat nécessaire			Traiter des informations et des savoirs		5	5	5	5 - Sélectionne et organise la diffusion de l'information nécessaire à l'activité en interne
---------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------	--	---	---	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			Correspondance transversales RE		Autopositionnement étudiants			Cercle de CT (selon l'autopositionnement)
Compétences	Descripteurs	Niveau	Compétences transversales	Cercles de compétences explicités	СТ	SA	LL	
Etre orienté(e) client	Satisfait la demande ou le besoin exprimés en apportant une réponse rapide et efficace. Identifie les situations critiques et les remonte à son management.	2 - Application	Piloter et organiser les activités	4 - Prévoit et organise son activité et ou celle de son équipe	6	6	6	6 - Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes

		Correspondance transversales RE		Autopositio étudiants		nement	Cercle de CT (selon l'autopositionneme nt)	
Compétences	Descripteurs	Niveau	Compétences transversales	Cercles de compétences explicités	CT	SA	LL	
Management hiérarchique et/ou transverse	Fait en sorte de faire participer l'équipe/équipe projet dans les choixd'orientations et objectifs futurs. Prend en considération les compétences, les limites et le mode relationnel de chacun. Donne l'exemple et encourage à la coopération.	2 – Application	Coopérer et favoriser la collaboration	5 - Favorise l'implication individuelle au service de son collectif de travail	7	6		6 - Assure la coopération entre équipes et concourt à la distribution des rôles 7 - Co-construit des méthodologies destinées à améliorer les dispositifs de collaboration

Accompagne r, développer lesautres	Identifie et fixe des axes de développement adaptés individuels et/ou collectifs et propose des plans d'actions efficaces. S'implique dans la montée en compétences et mesure les résultats obtenus.	3 – Maîtrise	compétences	5- Met en œuvre une démarche de développement pour soi et son équipe	5	5	5 - Met en œuvre une démarche de développement pour soi et son équipe