

CARTE DES COMPÉTENCES TRANSVERSALES

PÔLE ORGANISATIONNEL		PÔLE COMMUNICATIONNEL		PÔLE RÉFLEXIF	
ORGANISER L'ACTIVITÉ	COOPÉRER ET FAVORISER LA COLLABORATION	COMMUNIQUER À L'ORAL	UTILISER DES RESSOURCES NUMÉRIQUES	TRAITER DES INFORMATIONS ET DES SAVOIRS	DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES
<input type="checkbox"/> 1. Identifie les différentes étapes de l'activité prévue	<input type="checkbox"/> 1. Identifie les modalités de fonctionnement du groupe UEO	<input type="checkbox"/> 1. Communique très partiellement en situation d'échange de face à face	<input type="checkbox"/> 1. Réalise des tâches élémentaires sur / ou avec un outil numérique connu	<input type="checkbox"/> 1. Identifie les informations mises à disposition pour son activité	<input type="checkbox"/> 1. Énonce ses manières habituelles d'agir et d'apprendre
<input type="checkbox"/> 2. Applique l'organisation prévue pour son activité	<input type="checkbox"/> 2. Situe le rôle des différents acteurs (intervenants UEO, enseignants, lycéens, ...) et sa position dans le groupe	<input type="checkbox"/> 2. Communique dans des interactions informelles concernant leur vécu d'étudiant	<input type="checkbox"/> 2. Utilise des fonctions de base de quelques outils numériques	<input type="checkbox"/> 2. Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité	<input type="checkbox"/> 2. Envisage des manières d'enrichir et de varier ses façons d'agir
<input type="checkbox"/> 3. Adapte son organisation aux exigences d'une situation	<input type="checkbox"/> 3. Fait des propositions, partage son expérience et prend en compte les avis des membres du groupe	<input type="checkbox"/> 3. Communique en fonction de ses besoins et centres d'intérêts dans des situations variées	<input type="checkbox"/> 3. Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l'activité et du contexte	<input type="checkbox"/> 3. Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité	<input type="checkbox"/> 3. Met au point de nouvelles stratégies pour améliorer son action
<input type="checkbox"/> 4. Prévoit et organise son activité et/ou celle de son équipe	<input type="checkbox"/> 4. Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle	<input type="checkbox"/> 4. Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions	<input type="checkbox"/> 4. Personnalise les ressources numériques au service de sa situation et de ses besoins	<input type="checkbox"/> 4. Évalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée	<input type="checkbox"/> 4. Propose de nouvelles manières de faire pour soi et éventuellement pour son équipe
<input type="checkbox"/> 5. Coordonne et suit les activités de son équipe	<input type="checkbox"/> 5. Favorise l'implication individuelle au service de son collectif de travail	<input type="checkbox"/> 5. Construit et anime des présentations liées à son vécu d'étudiant. Gère des interactions courantes, internes et externes (au sein de l'UEO et dans les lycées)	<input type="checkbox"/> 5. Propose des ressources numériques à autrui et accompagne leur appropriation	<input type="checkbox"/> 5. Sélectionne et organise la diffusion de l'information nécessaire à l'activité au sein du groupe UEO	<input type="checkbox"/> 5. Met en œuvre une démarche de développement pour soi